

*Для вас родители.*

*Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в детский сад.*



1. Путёвка – направление Управления образования.
2. Заявление родителей (законных представителей) на имя заведующей о зачислении ребёнка в детский сад.
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
4. Копия паспорта родителя (законного представителя).
5. Договор между детским садом и родителем

 Заведующей МДОУ детский сад № 9 «Берёзка».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя полностью)

 зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата регистрации по паспорту)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

 ( ФИО ребёнка полностью) (Дата рождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу детского сада.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

1. Место работы мамы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место работы папы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефоны: домашний - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рабочий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор.

Между муниципальным дошкольным образовательным учреждением

и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данное дошкольное учреждение.

г. Берёзовский

 Дошкольное образовательное учреждение --------------------------------------------------------,

в дальнейшем именуемое ДОУ, в лице заведующего ------------------------------------------------,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законными представителями)-------------------------------------------------------------- именуемой в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ДОУ обязуется:

1.1 Зачислить ребёнка в группу ----------------------------------------------------------------------

1.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнку.

 1.3. Обучать ребёнка по программам: ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 1.4. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

 1.5. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные и оздоровительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

кружки бесплатные образовательные услуги: ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

платные образовательные услуги: посещение выставок в музее; организация выступлений профессиональных детских театров, цирка. Другие – по просьбе родителей;

 бесплатные оздоровительные услуги: коррекция речи (логопед); массаж по назначению врача; ингаляции; УФО; ЛФК (коррекция осанки, плоскостопия); дыхательная гимнастика; витаминотерапия; осмотр врачами – специалистами.

Платные образовательные услуги: --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития ( кратность питания) 4-х развое питание по режиму дня
	2. Устанавливать график посещения ребёнком ДОУ: понедельник – пятница с 700 до 1900
	3. Сохранять место за ребёнком в случаи болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя», а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».
	4. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребёнком в первые дни адаптации от 2х до 4х часов
	5. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка, но не родителя.
	6. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребёнка в ДОУ в сумме --------------------------- рублей до 20 числа каждого месяца.

 2.3. Оказывать посильную помощь ДОУ в ремонте ДОУ 3 часа.

 2.4. Оказывать посильную помощь ДОУ в течении года в реализации уставных задач детского сада ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 2.5. Лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.

 2.6. Приводить ребёнка в опрятном виде.

 2.7. Предупреждать о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.

1. Особые условия договора

 3.1. Родители вносят на развитие ДОУ -------------------- рублей в год (плата постоянная).

 3.2. Вступительный взнос ------------------------------------------------------- рублей.

Изменение суммы утверждается родительским комитетом.

1. ДОУ имеет право:

 4.1. Отчислять ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

 4.2. Отчислять ребёнка из учреждения за систематические нарушения сроков оплаты за детский сад.

 4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней.

1. «Родитель» имеет право:

 5.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

 5.2. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребёнка и за дополнительные услуги.

 5.3. Находиться с ребёнком в период адоптации в течении 5 – 7 дней; в других случаях.

 5.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 10 дней.

 6. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён и изменён; дополнен по соглашению сторон .

 7. Оформлять заявку на медико – психолого – педагогическое обследование.

 8. Настоящий договор действует с момента подписания и до «--- « -----------------------------200—г.

 9. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ в личном деле ребёнка, другой – у «Родителя».

Стороны, подписавшие настоящий договор:

ДОУ Родитель

Адрес:------------------------------ Ф.И.О.---------------------------------

-------------------------------------- ------------------------------------------

------------------------------------- -----------------------------------------

подпись------------------------------ подпись------------------------------

дата--------------------------------- дата----------------------------------



*Документы на получение компенсации.*



1. Заявление.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копия свидетельства о заключении брака.
4. Справка о составе семьи.
5. Копия паспорта.
6. Справка - подтверждение посещения ребёнком детского сада (берётся у заведующей д\с).

 Начальнику Управления образования города Берёзовский

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя полностью)

 зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата регистрации по паспорту)

 дата рождения заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребёнка в образовательном учреждении реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, как родителю (законному представителю). Внесшему родительскую плату за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребёнка полностью) (Дата рождения)

родившегося (усыновленного) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. матери ребёнка)

 первым (вторым, третьим и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать очерёдность рождения словами)

посещающего образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

 Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

1. Копия паспорта на \_\_\_\_\_\_листах.
2. Кипи свидетельства о рождении ребёнка (детей) на \_\_\_\_\_\_\_листах.
3. Справка подтверждающая посещение ребенком группы ДО образовательного учреждения и установленный для моего ребёнка размер родительской платы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспортные данные, указанные в заявлении сверены** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

**Расписка - уведомление о приёме и регистрации заявления.**

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с приложением документов на \_\_\_\_\_\_\_\_листах

Принято ОГУ «ЦСПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района».